

Số: /QĐ-CT.UBND

Ninh Thọ, ngày tháng 01 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng  
Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 và  
hoạt động quản lý nhà nước của xã Ninh Thọ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NINH THỌ**

*Căn cứ Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Đề án chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-CT.UBND ngày 01 tháng 6 năm 2020 của UBND xã Ninh Thọ về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND xã;*

*Xét đề nghị của Ban chỉ đạo ISO của xã Ninh Thọ.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động quản lý nhà nước của UBND xã Ninh Thọ, thị xã Ninh Hòa, tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO), gồm các thành viên sau đây:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. Ông Võ Khánh Đăng, Chủ tịch UBND xã      | Trưởng ban;                        |
| 2. Ông Đỗ Công Tân, Phó Chủ tịch UBND xã    | Phó Trưởng ban, Đại diện lãnh đạo; |
| 3. Ông Trần Như Châu, ĐC-XD-NN-MT           | Thành viên;                        |
| 4. Ông Nguyễn Hữu Nghiệp, Văn hóa-xã hội    | Thành viên;                        |
| 5. Ông Phan Thanh Hậu, Văn hóa-xã hội       | Thành viên;                        |
| 6. Ông Hồ Thảo Nguyên, Tư pháp-hộ tịch      | Thành viên;                        |
| 7. Ông, Phan Anh Tuấn, Văn phòng-thống kê   | Thành viên;                        |
| 8. Bà Trần Thị Mỹ Bình, Tài chính-Kế toán   | Thành viên;                        |
| 9. Ông Võ Dương Toàn, ĐC-XD-NN-MT           | Thành viên;                        |
| 10. Bà Bùi Thị Bích Chi, Văn phòng-thống kê | Thư ký ban chỉ đạo.                |

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO và các thành viên được quy định cụ thể tại bảng phân công nhiệm vụ kèm theo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 13/8/2020 của Chủ tịch xã Ninh Thọ về việc kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại xã Ninh Thọ.

**Điều 4.** Trưởng Ban Chỉ đạo ISO, cán bộ, công chức chuyên môn phụ trách các mảng chức năng thuộc xã và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4 (VBĐT);
- Lưu: VT, Hồ sơ ISO.

**CHỦ TỊCH**

**Võ Khánh Đăng**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO ISO**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2021  
của Chủ tịch xã Ninh Thọ*

---

**I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO ISO**

- Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên tham gia ý kiến, thảo luận và quyết định theo đa số.

- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo ISO phân công và tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công.

- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO thảo luận tập thể để giúp Trưởng ban giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO; đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động của xã.

- Tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 và Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, công văn 3003/BKHCN-TDC, ngày 25 tháng 09 năm 2018 về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 và các yêu cầu của CCHC tại Sở KHCN đạt hiệu quả cao.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ISO****1. Trưởng ban**

- Điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo ISO.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, phòng ngừa rủi ro và hướng tới sự hài lòng của tổ chức, công dân.

- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO, các hoạt động của HTQLCL liên quan đến người đứng đầu.

- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO.

- Phê duyệt các tài liệu liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 và yêu cầu của Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ và công văn 3003/BKHCN-TDC, ngày 25 tháng 09 năm 2018 về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015, mô hình khung hệ thống QLCL trong các CQHCCN có liên quan tới người đứng đầu.

## **2. Phó Trưởng ban**

- Là đại diện Lãnh đạo về HTQLCL theo TCVN ISO 9001.
- Thường trực Ban Chỉ đạo ISO giúp Trưởng Ban trực tiếp điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO.
- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động của xã.
- Phê duyệt các quy trình, tài liệu liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 theo sự phân công của Trưởng ban.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **3. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO**

- Chịu trách nhiệm xây dựng các tài liệu liên quan trong HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại mảng việc mình phụ trách (kế hoạch và báo cáo thực hiện mục tiêu chất lượng hàng năm; các quy trình ISO giải quyết TTHC;....).
- Tham gia các cuộc họp, hoạt động theo phân công và triệu tập của Trưởng ban và Phó Trưởng ban.
- Đảm bảo việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 tại mảng việc được phân công.
- Phổ biến chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng, quy trình đến công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi phụ trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban và Đại diện lãnh đạo về HTQLCL theo TCVN ISO 9001 phân công.

## **4. Thư ký**

- Giúp Lãnh đạo Ban theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001.
- Làm đầu mối phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO giữa Trưởng ban và các thành viên trong Ban.
- Thực hiện các hoạt động kiểm soát tài liệu chung theo quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản.

- Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ HTQLCL hàng năm (01 lần/năm); tham mưu tổ chức cuộc họp xem xét lãnh đạo để đánh giá tình hình thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001.

- Đầu mỗi xây dựng và cập nhật bảng quản lý tri thức và phân tích rủi ro trình trưởng ban ISO phê duyệt hàng năm.

- Hàng năm, lập báo cáo đo lường sự thỏa mãn khách hàng thông qua kết quả khảo sát của Sở Nội vụ làm cơ sở để xem xét và phân tích dữ liệu hoặc sử dụng kết quả đánh giá chỉ số hài lòng do UBND thị xã tổ chức.

- Kiểm soát các quy trình ISO giải quyết các TTHC do UBND tỉnh công bố danh mục TTHC lĩnh vực thuộc chức năng nhiệm vụ của xã.

- Xây dựng các văn bản liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 và Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, công văn 3003/BKHCN-TDC, ngày 25 tháng 09 năm 2018 về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015, mô hình khung hệ thống QLCL trong các CQHCNN.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban và Đại diện lãnh đạo về HTQLCL theo TCVN ISO 9001 phân công.